

Số: /KH-UBND

Duyên Hải, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các Đề án, Chỉ thị của Tỉnh uỷ, Thành uỷ về đẩy mạnh Cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn phường Duyên Hải, giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND, ngày 15/6/2021 của UBND thành phố Lào Cai về việc triển khai thực hiện các Đề án, Chỉ thị của Tỉnh uỷ, Thành uỷ về đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Lào Cai, giai đoạn 2021 - 2025. Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các Đề án, Chỉ thị về đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số. UBND phường Duyên Hải xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Thực hiện cải cách hành chính đồng bộ trong hệ thống chính trị. Ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động chính quyền, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, tinh gọn bộ máy, đảm bảo tính *Chuyên nghiệp - kịp thời - hiệu quả* đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, có hiệu quả, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức và người dân.

2. Yêu cầu.

- Kế hoạch phải bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 11/12/2020 của Tỉnh uỷ Lào Cai về Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2020-2025; Đề án số 06-ĐA/TU, ngày 28/10/2020 của Thành uỷ Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 09/4/2021 của Ban thường vụ Thành uỷ Lào Cai về đẩy mạnh cải cách hành chính và lãnh đạo chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Lào Cai giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục đơn giản hoá thủ tục hành chính, nhằm loại bỏ những thủ tục, quy trình rườm rà, chồng chéo, giảm thiểu phiền hà, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong quá trình giao dịch làm việc với các cơ quan công quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, từng bước hiện đại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Cải cách thể chế.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của địa phương nhằm tăng cường công tác quản lý: Đầu tư, xây dựng, ngân sách, quyết toán vốn..., khuyến khích, tạo điều kiện cho các thành phần kinh tế phát triển sản xuất, kinh doanh, giải quyết việc làm, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội.

- Tuyên truyền, giáo dục, triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp

luật đến toàn thể cán bộ công chức, Nhân dân được biết và thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các văn bản luật do Trung ương, tỉnh, thành phố ban hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn thành phố đảm bảo tính kịp thời, dễ tiếp cận, dễ thực hiện, hạn chế hiện tượng tiêu cực, những nhiễu trong các cơ quan hành chính nhà nước, phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân hướng đến một chính quyền phục vụ Nhân dân.

- Đổi mới công tác tham mưu soạn thảo, ban hành hệ thống các văn bản đảm bảo các yêu cầu: Không có sai sót về thể thức; nội dung tuân thủ văn bản quy phạm; quan tâm đến tính thực thi tính phối hợp và thời gian thực hiện của văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Quyết tâm phấn đấu phường có 95% TTHC được áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (*Tăng 15% so với mục tiêu của Tỉnh tại đề án 14*)

- Thực hiện cắt giảm tối thiểu 40% thời gian giải quyết các loại TTHC (*tăng 10% so với yêu cầu cắt giảm 30% TTHC của tỉnh*).

- 100% các TTHC phải được xin ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, người dân; phấn đấu có tối thiểu 70% tổ chức người dân cho ý kiến đánh giá; tỷ lệ hài lòng của người dân trên các TTHC được đánh giá phấn đấu đạt tối thiểu 90%.

- 100% các TTHC được rà soát hàng năm, đảm bảo rõ ràng, tuân thủ quy định văn bản quy phạm hiện hành, thuận lợi cho người dân khi tham gia thực hiện TTHC.

- 100% các thủ tục hành chính thực hiện theo đúng các quy trình ISO đã ban hành và công bố.

3. Tổ chức bộ máy.

Nâng cao chất lượng đội ngũ, tinh gọn bộ máy Thực hiện theo kế hoạch của Thành ủy Lào Cai.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ CBCC tận tình phục vụ nhân dân, xây dựng chính quyền của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân

- Tiếp tục thực hiện tốt quy định phân cấp về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ công chức. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ và chuẩn hóa cán bộ công chức chưa đảm bảo trình độ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đánh giá cán bộ công chức để thanh lọc bộ máy loại bỏ những cán bộ công chức không đáp ứng được yêu cầu của công việc và vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, tham ô, tham nhũng, gây phiền hà cho nhân dân để hướng tới một chính quyền phục vụ nhân dân.

5. Cải cách tài chính công.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán chi, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tăng thu nhập cho CBCC; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các quy định hiện hành.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Đảm bảo 100% ứng dụng các phần mềm hỗ trợ cho các hoạt động chuyên môn hiện có như: Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống công thông tin điện tử; hệ thống thư điện tử của tỉnh; sử dụng chữ ký số; hệ thống mạng LAN; phần mềm dùng chung cho bộ phận một cửa; phần mềm hội họp trực tuyến,....

- Thực hiện việc duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

7. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số.

7.1. Xây dựng chính quyền số.

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật, 70% hồ sơ công việc của phường được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Trên 90% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) được gửi, nhận qua hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống báo cáo quốc gia.

- 100% cán bộ, công chức phường được tập huấn chuẩn hóa kỹ năng về ứng dụng CNTT.

7.2. Phát triển kinh tế số.

- 100% các cơ sở lưu trú, ẩm thực uy tín được đưa lên công thông tin du lịch Lào Cai.

7.3. Phát triển xã hội số.

- 90% người dân được cài đặt hồ sơ sức khỏe điện tử, triển khai ứng dụng đăng ký khám bệnh từ xa.

- 50% tỷ lệ dân số có tài khoản thanh toán điện tử

- Phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.

- 100% các tổ dân phố có cụm loa phát thanh hoạt động đáp ứng tiêu chuẩn (*triển khai ứng dụng CNTT - viễn thông đối với các đài, cụm mới đầu tư*); 100% cán bộ vận hành trạm truyền thanh và cụm loa truyền thanh tổ dân phố được tập huấn, nâng cao trình độ nghiệp vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Công chức Văn phòng thống kê.

- Thực hiện xây kế hoạch, đơn đốc, theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện các nội dung của kế hoạch, tổng hợp báo cáo theo định kỳ nộp về phòng Nội vụ theo chế độ báo cáo (*Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6; Báo cáo năm gửi trước ngày 15/12*).

- Tham mưu duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Thực hiện đơn đốc, hướng dẫn cán bộ công chức việc công tác lập hồ sơ công việc và chỉnh lý tài liệu hàng năm.

- Triển khai nhiệm vụ niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan và các điểm nhà văn hoá khu dân cư trên địa bàn phường.

- Thực hiện kiểm soát chất lượng ban hành hệ thống các văn bản chỉ đạo, điều hành của các bộ phận chuyên môn UBND.

- Theo dõi, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ kế hoạch của phường.

- Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử của phường về các hoạt động của phường.

2. Đối với công chức Tài chính - kế toán.

Tham mưu thực hiện lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí hàng năm các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số; Thực hiện đổi mới về công tác cải cách tài chính công.

3. Đối với Công chức Tư pháp - hộ tịch.

Thực hiện tham mưu các nội dung cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời đến cán bộ công chức, tổ chức, người dân.

4. Đối với Công chức Văn hóa - xã hội.

Thực hiện tham mưu các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên hệ thống loa truyền thanh của phường.

(Các nhiệm vụ cụ thể được phân công theo phụ biểu kèm theo Kế hoạch này)

Trên đây là kế hoạch Triển khai thực hiện các Đề án, Chỉ thị của Tỉnh uỷ, Thành uỷ về đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn phường Duyên Hải, giai đoạn 2021-2025./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy – HĐND – UBND phường;
- CBCC phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Anh

